

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVOCATENKANTOOR KA

praktijk van Mr. A.L.K. Blokland MPM

hierna te noemen KA

Demmerik 118 B
3645 EG Vinkeveen
0297 269386
info@advocatenkantoorKA.nl
www.advocatenkantoorKA.nl
KvK 55000215

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing bij alle opdrachten of werkzaamheden ten behoeve van cliënten van KA.

1.2 Inspanningsverbintenis

Alle aanvaarde opdrachten leiden tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis. KA zal bij de uitvoering van opdrachten de zorg in acht nemen van een goed opdrachtnemer, maar kan niet instaan dat het beoogde resultaat wordt bereikt.

1.3 Cliënt / opdrachtgever

Cliënt is degene ten behoeve van wie de werkzaamheden worden verricht.

Indien de opdracht wordt gegeven door een ander dan de cliënt kan KA een schriftelijke opdracht van cliënt verlangen.

Zowel de opdrachtgever als de cliënt zijn hoofdelijk gehouden tot voldoening van hetgeen aan KA toekomt.

1.4 Opdrachtnemer

Opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd door KA. Artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing.

2. HONORARIUM, VERSCHOTTEN EN VOORSCHOT

De declaratie bestaat uit honorarium, verschotten en btw.

2.1 Honorarium

Indien tussen KA en cliënt geen bijzondere wijze van honorering voor de werkzaamheden is overeengekomen, wordt het honorarium berekend uitgaande van een basis uurtarief.

KA behoudt zich het recht voor deze uurtarieven jaarlijks aan te passen aan de algemene prijsontwikkelingen.

In gevallen van spoed kunnen de tarieven vermenigvuldigd worden met factor 1,5

2.2 Verschotten

Verschotten zijn te specificeren kosten zoals griffierecht, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, etc.; Vergoeding van niet te specificeren kantooronkosten zoals porto, telefoon, telefax, e.d. zijn in het uurtarief begrepen.

2.3 Voorschot

KA kan een voorschot verlangen op het hem toekomende. Dit voorschot wordt bij een volgende declaratie of slotdeclaratie verrekend.

3. DECLARATIES EN OPSCHORTING WERKZAAMHEDEN

3.1 Declaraties

KA declareert in de regel maandelijks tenzij de werkzaamheden in een bepaalde maand van mindere omvang zijn geweest, zodat de alsdan te declareren uren in de nota van een volgende maand worden opgenomen.

3.2 Klachten over declaraties

Klachten over een declaratie dienen op straffe van verval te zijn ingediend binnen veertien dagen na declaratiedatum.

3.3 Opschorting werkzaamheden

Indien een declaratie, ondanks herhaalde aanmaning, niet wordt voldaan, kan KA zijn werkzaamheden opschorten, nadat de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld. KA is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond met inachtneming van gedragsregel 14 lid 3

4. RENTE EN INCASSOKOSTEN

4.1 Rente

Behoudens gerechtvaardigde klacht dient iedere declaratie te worden voldaan binnen 21 dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever/cliënt in verzuim zal zijn en de wettelijke rente verschuldigd is.

4.2 Incassokosten

In geval van incassomaatregelen zijn tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd à 10% over het verschuldigde met een minimum van € 60,00.

5. DEDENGELDEN

Gelden die c.q. de advocaat ten behoeve van de cliënt ontvangt worden gestort op de bankrekening t.n.v. stichting beheer derdengelden advocatenkantoor KA bankrekeningnummer NL21 RABO 0132 8508 77.

6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1 Beperking aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van KA is beperkt tot het bedrag dat, met inbegrip van het eigen risico dat KA in verband met die verzekering draagt, in het desbetreffende geval onder de hierna bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

De advocaten van KA alsmede degenen die voor KA werkzaam zijn, zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.

6.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De beroepsaansprakelijkheid van KA is gedekt middels AON polis door gevolmachtigde Jacobs & Brom b.v. en verzekeraars Zurich Insurance plc,.

6.3 Inschakeling derden

Indien derden, die in verband met de uitvoering van een opdracht van cliënt worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid beperken, verleent cliënt KA de bevoegdheid om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens hem te aanvaarden.

Bij het inschakelen van derden zal KA steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. KA is voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

7. ARCHIVERING

Nadat de zaak is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige van cliënt afkomstige originele stukken aan deze worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier gedurende zeven jaar zal worden bewaard. Daarna zal het worden vernietigd.

8. RECHTSKEUZE

Op de dienstverlening van KA is Nederlands recht van toepassing. De Rechtbank te Utrecht is bevoegd.

9. OVERIGE BEPALINGEN

Onder

-Kostenoverzicht; Hoe veel kost begeleiding door KA?

-Privacy Statement;

-Klachtenregeling;

zijn overige voorwaarden opgenomen. Deze voorwaarden zijn onderdeel van de hierboven genoemde algemene voorwaarden. Zij zijn eveneens te downloaden vanaf de website pagina

www.advocatenkantoorKA.nl/contact